



INSTYTUT NAUK O POLITYCE
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

DZIENNIK
PRAKTYKI ZAWODOWEJ
politologia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

..... /
rok akademicki

Ramowy program zawodowych praktyk studenckich dla kierunku politologia Uniwersytetu Rzeszowskiego

Cel praktyki:

Celem praktyki zawodowej jest weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów a także, o ile to możliwe, nabycie umiejętności niezbędnych do działania/pracy w jednostce przyjmującej.

Zadania ramowe praktyki:

1. Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniem.
2. Zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp.
3. Zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem.
4. Zapoznanie z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp.
5. Zapoznanie ze sposobem funkcjonowania systemu informatycznego wspierającego system informacyjny.
6. Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej.
7. Zapoznanie z organizacją i działalnością komórki współpracującej z zagranicą, bądź z komórką której działalność w największej mierze, w jednostce przyjmującej, zależy od kontaktów zagranicznych, systemów regulacyjnych (prawnych) bądź źródeł finansowania.

Przykładowe zadania szczegółowe praktyki:

1. Tworzenie i redakcja tekstów i dokumentów.
2. Tworzenie baz danych.
3. Udział w pracach związanych z pisaniem projektów.
4. Pomoc w obsłudze grup obcojęzycznych.
5. Pomoc w obsłudze handlu międzynarodowego.
6. Prace organizacyjne.

Miejsce praktyki:

1. sektor publiczny: administracja państwowa i samorządowa, biura poselskie i senatorskie, prasa, radio, telewizja
2. sektor prywatny: firmy komercyjne prowadzące działalność międzynarodową w szczególności importerzy i eksporterzy, agencje turystyczne itp.
3. III sektor: organizacje międzynarodowe i organizacje pozarządowe prowadzące działalność międzynarodową i ich polskie oddziały, organizacje kościelne prowadzące działalność europejską, siedziby i oddziały partii politycznych, związków zawodowych itp.

Wymagania wobec studenta:

Od studenta odbywającego praktykę oczekuje się zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków, wysokiej kultury osobistej i dostosowania do przejawów kultury organizacyjnej (odpowiedni strój i sposoby zachowania) jednostki przyjmującej, a także wykonywania poleceń opiekuna praktyki strony przyjmującej i uczelni.

Wymiar godzin i termin praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa jest integralną częścią planu studiów i programu nauczania na kierunku politologia. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej podczas tzw. ferii letnich na drugim roku studiów I stopnia (po IV semestrze) w wymiarze 120 godz. Praktyka zawodowa trwa 3 tygodnie z zachowaniem ciągłości, przy założeniu 5 dni w tygodniu i 8 godzin dziennie.

Praktyka winna być zrealizowana w ustalonym terminie, w okresie od 1 lipca do 15 września.

Wyboru miejsca i terminu praktyki zawodowej dokonuje student w porozumieniu z organizacją i opiekunem-kierownikiem praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR. Student jest zobowiązany do zgłoszenia – najpóźniej do 15 maja danego roku – opiekunowi-kierownikowi praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR, w formie pisemnej (również na e-mail – wypełniając formularz) terminu, miejsca praktyki (nazwa, adres, osoba reprezentująca organizację), imię i nazwisko opiekuna praktykanta w organizacji, pod kierunkiem którego student będzie odbywał praktykę. W tym celu należy złożyć wypełniony druk *zgoda na odbycie praktyki*. Po zaakceptowaniu organizacji zostanie z nią podpisane porozumienie o organizacji praktyki.

Obowiązki organizacji

Organizacja, w której student będzie odbywał praktykę, podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim reprezentowanym przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UR porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej. Jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki (zawartych w umowie).

Opiekun praktykanta w organizacji uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z opiekunem-kierownikiem praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR oraz czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem. Po zakończeniu praktyki opiekun praktykanta stwierdza jej wykonanie i wydaje pisemną opinię, w której ocenia pracę studenta podczas praktyki. Wypełnia w tym celu *kwestionariusz oceny praktykanta*. Organizacja wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki przez studenta podpisane przez opiekuna praktykanta i dyrekcję organizacji.

Obowiązki praktykanta

Obowiązkiem praktykanta jest przybycie w ustalonym terminie do wyznaczonej na praktykę organizacji oraz zgłoszenie się w dyrekcji i u opiekuna praktykanta.

Praktykant winien wykonywać polecenia opiekuna praktyki i kierownika organizacji związane z celami praktyki zawodowej. Zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu organizacji, w której odbywa praktykę, a także zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych osobowych. Praktykant ma obowiązek dbać o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań.

Obowiązkiem praktykanta jest rzetelne i systematyczne prowadzenie dziennika praktyk. Winien być on uzupełniony czytelnie piśmem odręcznym.

Na okres praktyki student zobowiązany jest do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i przedłożenia poświadczenia ubezpieczenia opiekunowi praktyki w organizacji w pierwszym dniu praktyki.

Zaliczenie praktyki zawodowej

Praktyka podlega odrębnemu zaliczeniu i stanowi warunek zaliczenia drugiego roku studiów I stopnia. Podstawą zaliczenia praktyki jest a) zaświadczenie o odbyciu praktyki; b) dziennik praktyki zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki potwierdzony przez opiekuna praktyki w organizacji; c) ocena praktykanta wystawiona przez opiekuna praktyki w organizacji; d) ocena przebiegu wywiadu zogniskowanego przeprowadzonego ze studentem po odbyciu przez niego praktyki przez opiekuna-kierownika praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR.

Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi-kierownikowi praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR następującą dokumentację: 1) *zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej*, 2) *dziennik praktyki*, 3) *kwestionariusz oceny praktykanta* wypełniony przez opiekuna praktykanta w organizacji, 4) *kwestionariusz oceny praktyki* (wypełniony przez studenta po odbyciu praktyki).

Praktykę zalicza na ocenę opiekun-kierownik praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR i dokonuje wpisu w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w dzienniku praktyki.

Zgodnie z *Regulaminem studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim* (§ 24, pkt. 4) opiekun praktyk może także zaliczyć praktykę na podstawie: 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki; 2) udziału studenta w obozie naukowym. Odmowa zaliczenia praktyki przez opiekuna następuje w formie pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem, od której przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania. Praktykę odbytą za granicą, na podstawie trójstronnego porozumienia, po jej zrealizowaniu zalicza się studentowi na poczet obowiązkowej praktyki określonej programem nauczania na danym kierunku.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień programowych lub przebiegu praktyki należy skontaktować się z opiekunem-kierownikiem praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR – dr Katarzyna M. Cwynar – e-mail: kmcwynar@o2.pl lub z sekretariatem Instytutu Nauk o Polityce UR, al. mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów, tel. +48 (017) 872 10 58

Rzeszów,
data

.....
podpis studenta

KARTA INFORMACYJNA
praktyki zawodowej
kierunek: politologia
studia I stopnia
Uniwersytet Rzeszowski

.....

(imię i nazwisko studenta)

II
rok studiów

IV
semestr

/
rok akademicki

nr albumu:

.....
pieczęć organizacji
/nazwa i adres/

termin praktyki:

imię i nazwisko opiekuna praktyki w organizacji:

.....

tel. e-mail

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

Harmonogram praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 1

data:

godz.: od do

liczba godz.

tydzień 1

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

nr dnia praktyki: 2

PRZEBIEG PRAKTYKI

tydzień 1

data:

godz.: od do

liczba godz.....

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 3

data:

godz.: od do

liczba godz.

opis wykonywanych zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

tydzień 1

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 5

data:

godz.: od do

liczba godz.

tydzień 1

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

nr dnia praktyki: 6

PRZEBIEG PRAKTYKI

tydzień 2

data:

godz.: od do

liczba godz.....

opis wykonywanych zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 7

tydzień 2

data:

godz.: od do

liczba godz.

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

nr dnia praktyki: 8

PRZEBIEG PRAKTYKI

tydzień 2

data:

godz.: od do

liczba godz.....

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 9

data:

godz.: od do

liczba godz.

tydzień 2

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 1 1

data:

godz.: od do

liczba godz.

tydzień 3

opis wykonywanych zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

data:

godz.: od do

liczba godz.....

opis wykonywanych zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

PRZEBIEG PRAKTYKI

nr dnia praktyki: 13

data:

godz.: od do

liczba godz.

tydzień 3

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

tydzień 3

data:

godz.: od do

liczba godz.....

opis wykonywanych zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć opiekuna
w organizacji

KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI
przez opiekuna praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Polityce UR
kierunek: politologia, studia I stopnia
Uniwersytet Rzeszowski

.....

(imię i nazwisko studenta)

II
rok studiów

IV
semestr

/
rok akademicki

nr albumu:

termin odbytej praktyki:

ocena*:

/wpisać cyfrowo i słownie wg wzoru/

* ndst (2,0); dst (3,0); dst plus (3,5), db (4,0), db plus (4,5), bdb (5,0)
(na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki, oceny zawartości dziennika zawodowych praktyk studenckich, oceny praktykanta przez opiekuna praktyki w organizacji oraz oceny przebiegu wywiadu zogniskowanego przeprowadzonego ze studentem po odbyciu praktyki)

.....
data

.....
dr Katarzyna M. Cwynar
opiekun-kierownik praktyk zawodowych
Instytut Nauk o Polityce UR

